

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
«Откымын предмет пидісянь велддан И.А. Куратов нима 1 №-а шбр школа»
муниципальной асшбрлуна Сыктывкарса велддан учреждение

ПРИКАЗ

«01» сентября 2018 г.

№ 363 - од

**Об утверждении положения о порядке
допуска собаки-поводыря в МАОУ «СОШ № 1» г. Сыктывкара**

В целях исполнения части второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МАОУ «СОШ № 1» г. Сыктывкара (Приложение 1).
2. Богатыреву С.В., заместителю директора по АХР, проинформировать работников о порядке допуска собаки-поводыря в МАОУ «СОШ № 1» г. Сыктывкара.

Срок: 01.09.2018

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по АХР Богатырева С.В.

Директор



Е.А. Шехонина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке допуска собаки-поводыря

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им.И.А. Куратова» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в Организацию разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает

- требования к допуску в Организацию собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак -поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города Сыктывкара и Республики Коми.

2. Требования к допуску в Организацию собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Организацию возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Организации владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

1. паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих;
2. (форма паспорта прилагается);
3. ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
4. наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В Организации рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв. м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Организации маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственной уточняются:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения гардеробщик по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

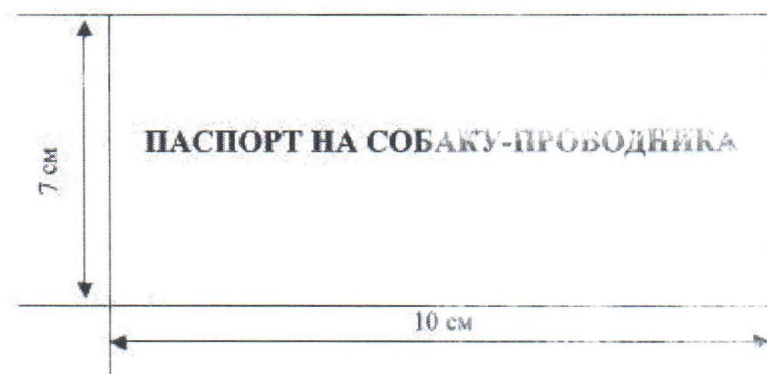
Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение
к Положению о порядке
допуска собаки-поводыря
в МАОУ «СОШ № 1» г. Сыктывкара

Форма паспорта на собаку – проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	_____ (наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	
	Сведения о собаке-проводнике:	
	кличка	_____
	учетный №	_____
	№ микрочипа (при наличии)	_____
	порода	_____
	пол	_____
	окрас	_____
	дата рождения	« _____ » _____
	Особые отметки: (при наличии)	_____
_____ (программа обучения собаки-проводника, являющейся дополнительная подготовка)		
10 см		
Сведения о владельце собаки-проводника:		
фамилия _____		
имя _____		
отчество _____		
адрес _____		

_____ (полностью руководителем организации, выдавшей паспорт)		
_____ (подпись)		
_____ (Ф.И.О. руководителя организации)		
М.П.		
Дата выдачи « _____ » _____		