

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им.
И.А. Куратова» г. Сыктывкара
«Õткымын предмет пыдсянь велодан И.А. Куратов нима 1 №-а шõр школа»
муниципальной ашõрлуна Сыктывкарса велодан учреждение

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №1»
протокол № 1 от
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1»
/ *Е.А. Шехонина* / Е.А. Шехонина
Приказ № 436/2- од от 31.08.2021г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара (далее - Школа);
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы и выступает механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического коллектива, учащимися, их родителями (законными представителями).

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

Тематический контроль - это проверка учебных достижений учащихся, проводимая в рамках административного контроля в начале учебного года (входные административные контрольные работы), в середине учебного года (полугодовые административные контрольные работы) по предметам, выносимым на внешние оценочные процедуры (государственную итоговую аттестацию, всероссийские проверочные работы, др.), по предметам, по которым учащиеся демонстрируют низкий уровень сформированности предметных результатов.

Промежуточная аттестация - измерение и оценка в конце периода обучения (учебного года) уровня соответствия образовательных результатов (предметных) учащихся требованиям

ФГОС. Метапредметные и личностные результаты учащихся на промежуточную аттестацию не выносятся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Четвертная, полугодовая отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся за четверть, полугодие в баллах. При выставлении четвертной, полугодовой отметки учитываются результаты текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение четверти, полугодия.

Годовая отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся за год в баллах, выставляемое как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации.

Оценочная процедура - это форма тематического контроля и текущего контроля успеваемости, выполняемая всеми учащимися класса одновременно, длительность которых составляет не менее 30 минут.

Учебный период - четверть, полугодие, год.

1.5. В настоящем Положении используются сокращения: ФГОС НОО – Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, ФГОС ООО - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования РПУП - рабочая программа учебного предмета, курса, ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования, ООП ООО - основная образовательная программа основного общего образования, ООП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования.

1.6. Целью введения настоящего Положения является повышение качества оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности Школы на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов учащихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом, регламентирование контрольно-оценочной деятельности.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом РПУП;
- оценка соответствия результатов освоения РПУП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции РПУП;
- организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов.

Задачи:

- определение учителями содержания форм текущего контроля успеваемости, позволяющих вести оценку достижения учащимися планируемых результатов, в соответствии со спецификой предмета и возможностями ГИС ЭО;
- разработка учителями контрольно-измерительных материалов для текущего контроля успеваемости;
- проектирование учителями процесса текущего контроля успеваемости;
- установление фактического уровня образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- обеспечение учителями анализа результатов текущего контроля успеваемости и своевременного выявления учителями проблем в освоении учащимися планируемых результатов в ходе освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- отслеживание динамики формирования УУД;
- контроль готовности учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- учет индивидуальных образовательных достижений учащихся (предметных,

метапредметных и личностных), отражающий динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности;

- коррекция учителями календарно-тематического планирования, методики и технологии образовательного процесса для решения выявленных проблем освоения учащимися планируемых результатов;

- предупреждение неуспеваемости и прогнозирование качества промежуточной аттестации учащихся по предметам.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов в Школе осуществляется по всем предметам учебного плана. Особенности проведения текущего контроля успеваемости (порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных мероприятий) определяются педагогическими работниками в РПУП с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей класса, используемых образовательных технологий и т.д. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации РПУП по теме, разделу. Текущий контроль успеваемости может проводиться поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям. Основным объектом контроля успеваемости являются предметные планируемые результаты учащихся по теме (разделу) в течение определенного учебного периода.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости выбираются из перечня форм, рекомендованных ГИС ЭО с учетом специфики предмета. Перечень форм текущего контроля успеваемости рассматривается на школьных методических объединениях, на котором согласовываются особенности их проведения в контексте оценки достижения предметных планируемых результатов. Решения школьных методических объединений рассматриваются и утверждаются на Методическом совете и являются обязательными для исполнения всеми учителями.

Устанавливаются следующие формы и периодичность тематического контроля и текущего контроля успеваемости. Перечень форм тематического контроля и текущего контроля успеваемости может меняться с учетом форм работы, рекомендованных ГИС ЭО,

Таблица № 1. Формы и периодичность организации тематического контроля и текущего контроля успеваемости.

Формы	Периодичность, требования по применению формы
Тематический контроль	
Входная административная контрольная работа (ОП) ¹	Вторая половина сентября - начало октября (административный контроль). Проводится после этапа повторения. Направлена на проверку прочности усвоения базовых предметных результатов за предшествующий период обучения.
Полугодовая административная контрольная работа (ОП)	Декабрь (административный контроль). Направлена на проверку прочности усвоения базовых предметных результатов за первое полугодие текущего учебного года.
Текущий контроль успеваемости	
Диагностическая контрольная работа (ОП)	Форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.
Контрольная работа (ОП)	Форма текущего контроля, реализуемая в рамках образовательного процесса в

¹ ОП - обозначает, что данная форма текущего контроля успеваемости и тематического контроля является оценочной процедурой

	Школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
Тематическая работа (ОП)	Проводится согласно РПУП. Проводится после завершения изучения темы и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по теме.
Самостоятельная работа (ОП)	Проводится при изучении новых тем раздела, уроках отработки умений; используется проверка по образцу, сопровождается самооценкой учеников. Обеспечивает учителя информацией об уровне освоения изучаемого способа предметного действия.
Проверочная работа (ОП)	Проводится после изучения новых тем раздела, уроках отработки умений, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. По результатам проверочных учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Тестирование (ОП)	Проводится по итогам изучения нового материала, направлено на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Проводится в форме теста. По результатам учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Зачет (ОП)	Предполагает оценку полноты и точности воспроизведения базовых знаний. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета (курса).
Практическая, лабораторная работа	Проводится согласно РПУП. Обеспечивается проверка специфических для предмета методологических умений (наблюдения, измерения, проведение экспериментов и т.п.) на основе критериев и согласования норм выставления отметок.
Реферат	Проводится согласно РПУП. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Диктант (ОП)	Проводится согласно РПУП. Вариант письменного задания, при котором учащиеся пишут различные тексты под диктовку. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Сочинение (контрольное является ОП) сочинения	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Изложение (контрольное является ОП) изложение	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой воспроизведение прослушанного или прочитанного текста. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Проект	Проводится согласно РПУП. Способ организации учебной деятельности, направленный на решение проблемы и имеющий конкретный результат. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Словарный диктант, математический диктант, химический диктант, графический диктант, биологический диктант	Периодичность использования определяется учителем - предметником. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Письменная домашняя работа.	Возможно использование после каждого урока. Работа, выполняемая учащимся дома с целью закрепления знаний и отработки умений, полученных на уроке.
Выразительное чтение (в том числе наизусть)	Проводится согласно РПУП. Предполагает проверку навыков сформированности выразительного чтения текста.
Ответ на уроке, письменный ответ на вопрос, индивидуальное задание, устная работа, конспект статьи, знание текста, термины понятия даты, знание формул, решение задач, знание правил, отработка навыков, лексическое упражнение,	Возможно использование на каждом уроке (периодичность определяется учителем - предметником), формы контроля направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.

грамматическое упражнение, аудирование текстов, сообщение об изученном материале, творческое задание, решение примеров.	
Контрольный норматив (ОП), упражнение на развитие двигательных качеств	Периодичность использования определяется учителем - предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Физическая культура», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Иллюстрация к произведению	Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Литература», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Работа с орфограммами	Периодичность использования определяется учителем - предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Русский язык», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Списывание текстов	Периодичность использования определяется учителем - предметником. Списывание без заданий заключается в дословном списывании с текста. Используется преимущественно на уровне начального общего образования, в 5 - 6 классах.
Работа с контурными картами, знание карты, работа с документом	Периодичность использования определяется учителем - предметником. Формы контроля, используемые для оценки сформированности навыков работы с картой. Под историческими источниками понимается весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс.
Доказательство теоремы	Периодичность использования определяется учителем - предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Геометрия», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.

2.4. Оценочные процедуры разграничены по уровням:

Федеральный уровень

Организация оценочных процедур федерального уровня осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Рособрнадзор осуществляет сбор и обработку результатов, а также организацию проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы). Мониторинг осуществляется в соответствии с Показателями мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденными приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России. Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на уровне Школы.

Региональный уровень

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

Муниципальный уровень

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне МО ГО «Сыктывкар».

Школьный уровень

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне МО ГО «Сыктывкар».

При планировании оценочных процедур на уровне Школы необходимо учитывать наличие

информации, получаемой в ходе федеральных, региональных, муниципальных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.5. В начале учебного периода администрацией Школы разрабатывается график оценочных процедур всех уровней с учетом следующих требований:

а) проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) запрет на проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) запрет на проведение для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключение ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) учет при проведении оценочной процедуры необходимости реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) запрет на использование для проведения оценочных процедур копий листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.5. С целью планирования работы, позволяющей минимизировать нагрузку обучающихся, администрацией Школы составляется единый для Школы график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

График составляется с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия

График оценочных процедур составляется не позднее чем через 2 недели после начала учебного периода и размещается на сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией;

участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика; другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

2.6. Оценка метапредметных результатов осуществляется в рамках освоения программы формирования УУД по итогам проверочных работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД (комплексные работы на межпредметной основе, диагностика ИКТ - компетентности) и в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов.

2.7. Периодичность контроля должна обеспечивать администрацию, учителя, учащихся и родителей (законных представителей) полной информацией об уровне освоения знаний, сформированности предметных умений по теме, разделу, (сформированность метапредметных результатов) обеспечивать своевременность коррекции образовательного процесса и помощи учащемуся в освоении предмета в целях предотвращения неуспеваемости и отрицательной динамики индивидуальных достижений.

2.8. Заместители директора по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости

учащихся, при необходимости заместители директора по УР, НМР оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года, учащихся 2-го класса в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. По курсу ОРКСЭ для учащихся 4-х классов вводится безотметочное обучение (зачет/ незачет).

2.10. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, допускается применение зачётной («зачёт», «незачёт») системы оценивания как оценки освоения содержания учебных курсов. Зачет выставляется при выполнении не менее 50 % заданий, что соответствует отметке «3».

2.11. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.12. Для учащегося, вышедшего после длительного пропуска (более 2 недель), проведение текущего контроля успеваемости возможно после проведения с учащимся работы по освоению пропущенных тем.

2.13. При организации текущего контроля успеваемости учителя Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету. Используемые формы текущего контроля успеваемости не должны противоречить нормам действующего законодательства в области образования.

2.14. Учителя знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) с системой текущего контроля успеваемости по своему предмету в начале учебного года.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости как через электронный дневник учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся на бумажном носителе, используя формы отчетов, рекомендованные ГИС «Электронное образование». Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся по запросу родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из ГИС ЭО, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. В случае невыполнения (по уважительной и / или по неуважительным причинам) обязательной работы обучающего характера, выполняемой в рамках организации текущего контроля успеваемости (перечень, наименование и виды обязательных работ определяются спецификой предмета, курса, указываются в рабочей программе учебного предмета, курса и отражаются в КТП) или получения по итогам такой работы неудовлетворительной отметки учащимся выставляется «.». Учащимся предоставляется двухнедельный срок для предоставления невыполненной по уважительным и/ или неуважительным причинам работы, для исправления полученных неудовлетворительных результатов.

Если по истечении двухнедельного срока учащиеся не предоставляют невыполненную ранее и/или исправленную работу, вместо точки выставляется неудовлетворительная отметка.

В случае получения неудовлетворительной отметки за выполнение в рамках организации текущего контроля успеваемости обязательной работы контрольного характера (перечень, наименование и виды данных работ определяются спецификой предмета, указываются в рабочей программе учебного предмета, курса и отражаются в КТП) учителя - предметники:

- доводят информацию об итогах выполнения работы до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметки в журнал и иными способами;

- в течение 2 недель после получения учащимся неудовлетворительной отметки по итогам выполнения работы контрольного характера проводят по желанию учащегося повторную работу контрольного характера с целью исправления неудовлетворительной отметки;

- отметка, полученная после исправления неудовлетворительной отметки, полученной в ходе выполнения работы контрольного характера, выставляется вместо (взамен) неудовлетворительной отметки, выставленной ранее, и учитывается при подведении итогов за учебный период.

3. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля успеваемости.

3.1. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости в Школе осуществляется с использованием следующих отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.1.1. Отметку "5" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям РПУП, допускается один недочет, объем результатов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.1.2. Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям РПУП и объем результатов составляет 75-84 % содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

3.1.3. Отметку "3" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям РПУП, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.1.4. Отметку "2" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям РПУП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.2. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие учащегося на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у учащегося школьных принадлежностей, спортивной формы и в других случаях нарушения учащимся правил внутреннего распорядка.

3.3. В случае получения учащимся неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учителя проводят дополнительную работу с учащимся, обеспечивают индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.4. Образовательные достижения учащихся, обучающихся по ФГОС, фиксируются в таблицах предметных, метапредметных результатов по классу.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ГИС ЭО. Рекомендованные сроки выставления отметок по итогам текущего контроля успеваемости указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.6. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Классный руководитель переносит отметки, полученные учащимся в период обучения в указанных учреждениях, в ГИС ЭО.

3.7. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по информатике, физической культуре, технологии отметки выставляются на основании теоретического изучения учебного предмета.

3.8. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основании не менее трех отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 1-2 часа в неделю; на основании не менее пяти отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 3-4 часа в неделю, на основании не менее семи отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится более 4 часов в неделю.

3.9. Решение об аттестации учащихся, пропустивших более 75 % учебного времени, принимается на заседании педагогического совета.

3.10. Отметка за учебный период выставляется в соответствии со средним баллом,

рекомендованным ГИС ЭО.

3.11. В конце учебного года после проведения промежуточной аттестации учащимся 2-11-х классов выставляются итоговые отметки за учебный год по всем предметам учебного плана Школы, после прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам 9,11-х классов выставляются итоговые отметки. Итоговые отметки в аттестаты выпускников 9-х, 11х классов выставляются на основании законодательных актов, регламентирующих правила заполнения аттестатов.

3.12. При выставлении годовой отметки следует учитывать четвертные отметки (2 - 9 классы), полугодовые отметки (10-11 классы). Годовая отметка выставляется на основании четвертных (в 3-9-х классах, во 2-х классах со второй четверти), полугодовых (в 10-11-х классах) отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3434 - 4; 4554 - 5).

3.13. Положительные результаты промежуточной аттестации в соответствии с решением педагогического совета Школы являются основанием для перевода учащегося 2-8, 10 классов в следующий класс. В 9-х,11-х классах положительные результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. Положительными результатами промежуточной аттестации являются отметка не ниже «3» при применении балльной системы оценивания и «зачет» при применении системы оценивания «зачет/незачет».

3.15. Учителя выставляют четвертные, полугодовые, годовые отметки за 2 дня до окончания четверти, полугодия на основании приказа директора Школы об окончании четверти, полугодия.

3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

4.1. Целью промежуточной аттестации является - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить затруднения в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о возможности перевода в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

Овладение планируемыми результатами на базовом уровне в соответствии с принятыми в школе нормами является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего содержания образования.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- выявление проблем в структурировании планируемых результатов и содержания в РПУП, корректировка РПУП;
- сравнение прогнозируемого качества предметных результатов и реального по итогам промежуточной аттестации и выявление проблем учителей в организации текущего контроля успеваемости;
- совершенствование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации;
- выявление профессиональных проблем учителей, определение тематики повышения квалификации учителей, методического сопровождения.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов. Промежуточная аттестация проводится по всем общеобразовательным предметам учебного плана. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в различных формах с учетом форм,

рекомендованных ГИС ЭО, однако, рекомендовано использование следующих форм:

- **Зачет результатов ВПР.** Работа проводится для оценки уровня подготовки школьников с учетом требования ФГОС. Работа проводится в сроки, утверждаемые МО РФ. Тексты работы и критерии ее оценивания разрабатываются на федеральном уровне.

- **Контрольная работа в формате ВПР** - это итоговая контрольная работа. Работа проводится для оценки уровня подготовки школьников с учетом требования ФГОС. Работа проводится в сроки, утверждаемые школой. Тексты работы и критерии ее оценивания, максимально приближенные к формату ВПР, разрабатываются на школьном уровне.

- **Диагностическая контрольная работа** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы и решение практических заданий. Соответствует формату внешних оценочных процедур (ОГЭ, ЕГЭ).

- **Контрольная работа** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы и решение практических заданий.

- **Контрольная работа, включающая письменный развернутый ответ на проблемный вопрос**-одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой написание развернутого письменного ответа на проблемный вопрос, требующий анализа изученных художественных произведений.

- **Контрольная работа, включающая комплексный анализ текста** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой выполнение комплексного анализа текста. Это вид работы, при котором осуществляется функциональный и системный подход к изучению языка, а также выявляются межпредметные связи.

- **Контрольная работа, включающая стилистический анализ текста** -одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой выполнение стилистического анализа текста. Это вид анализа, опирающийся на изучение лингвистических факторов стилеобразования, связанный с лингвистическим анализом текста в связи с выделением языковых примет стиля.

- **Контрольная работа, включающая решение задач** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, требующий применения полученных знаний на практике при решении задач. Решение задачи обычно состоит из *нескольких этапов*:

- а) осмысление условия и цели задачи;
- б) возникновение плана решения;
- в) осуществление намеченного плана;
- г) проверка полученного результата.

- **Собеседование по билетам** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний. Проводится в устной форме. От учащегося требуется ответить на вопросы, указанные в билетах. Содержание вопросов доводится до сведения учащихся не менее чем за полгода до проведения собеседования. Общее количество вопросов должно охватывать все предметные

результаты, выделенные для оценки в рамках промежуточной аттестации. Помимо контроля за уровнем сформированности предметных результатов, направлен на проверку коммуникативных навыков, на определение уровня речевого развития учащихся.

- **Итоговое сочинение** - вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей. Итоговое сочинение носит надпредметный характер. При этом оно литературоцентрично. Опора на литературный материал при написании сочинения подразумевает не просто ссылку на тот или иной художественный текст, но и обращение к нему на уровне аргументации, использования примеров, связанных с тематикой и проблематикой произведения, системой персонажей и т.д.

- **Письменный зачет** - одна из форм контроля, позволяющая выяснить уровень усвоения учащимися основных вопросов содержания предмета, курса, проверить, как они овладели умениями, сформировавшимися в ходе изучения предмета, курса, способствовать систематизации и обобщению знаний в целом, стимулировать развитие познавательной самостоятельности учащихся. Проводится в письменной форме.

- **Тестирование** - один из основных видов работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы по содержанию учебного предмета и/или решение практических заданий. Проводится по итогам самостоятельных работ, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений. Проводится в форме теста, где учащемуся предлагается выбрать верный ответ из числа предложенных. По результатам учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.

- **Тестирование, включающее решение практических задач** - один из основных видов работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на некоторые теоретические вопросы по содержанию учебного предмета и преимущественно решение практических задач.

- **Тестирование, включающее решение расчетных задач** - один из основных видов работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на некоторые теоретические вопросы по содержанию учебного предмета и преимущественно решение расчетных задач.

- **Тестирование, включающее решение жизненных задач** - один из основных видов работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на некоторые теоретические вопросы по содержанию учебного предмета и преимущественно решение жизненных задач.

- **Реферат** - это изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме. Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

- **Защита доклада** - рассказ, представленный учащимся, самостоятельно изучившим материал учебника или дополнительную литературу по заданному вопросу.

- **Защита проекта** - это публичная презентация результатов, продукта проектной деятельности.

- **Защита презентации** - это публичная презентация результатов, продукта проектной деятельности. Формой защиты является компьютерная презентация - особый документ с мультимедийным содержанием, демонстрация которого управляется пользователем.

- **Творческое задание** - это поручение учащемуся осуществить такую деятельность, которая бы раскрыла его субъективные созидательные возможности и привела к образованию им уникального продукта.

- **Практическая работа** - это вид индивидуальных работ, в ходе которых учащиеся используют теоретические знания на практике, применяют различные инструменты, могут прибегнуть к помощи технических средств.

- Зачет результатов четвертных (полугодовых) отметок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе

образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.4. Промежуточная аттестация по предмету «ОРКСЭ» проводится в 4 классе в форме защиты проектов, в качестве фиксации результатов используется шкала в виде: «зачет», «незачет».

4.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов по следующим общеобразовательным предметам учебного плана: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, родная (русская) литература проводится на основе четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет (курс) осваивался в срок 1 четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов за 1,2,3,4 четверти (1-е, 2-е полугодие), в случае, если учебный предмет (курс) осваивался в срок более 1-й четверти (полугодия). По остальным общеобразовательным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля 1 раз в год. В качестве результатов контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации, могут засчитываться только положительные результаты ВПР.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов не проводится.

4.7. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится в форме защиты проектов учащимися 5-8 классов и защиты итогового индивидуального проекта учащимися 9 классов.

4.8. Формы проведения промежуточной аттестации определяются на заседаниях школьных методических объединений, вносятся в пояснительную записку учебного плана на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на следующий учебный год.

4.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации (в том числе повторно) (далее - КИМы) готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьного методического объединения. Материалы должны соответствовать требованиям к содержанию, планируемому предметным результатам, изложенным в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. КИМы должны быть утверждены до 01 марта текущего учебного года. Промежуточная аттестация может проводиться по текстам Всероссийских проверочных работ.

4.10. Сроки промежуточной аттестации учащихся ежегодно устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами на текущий учебный год. График и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом по Школе. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде Школы, проведения родительских собраний, письменных уведомлений и т.д.

4.11. Промежуточная аттестация проводится строго в формах, определенных учебным планом Школы, в строгом соответствии с графиком, утверждаемым приказом. Промежуточная аттестация вносится в календарно-тематическое планирование рабочих программ учебных предметов и указывается в журнале в день ее проведения с указанием формы проведения.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Работы учащихся хранятся в течение года.

Итоги промежуточной аттестации фиксируются в отчетах учителей - предметников установленной формы и хранятся у заместителя директора, контролирующего учебный предмет, в течение следующего учебного года в бумажном и/ или электронном виде.

Итоги ликвидации академической задолженности фиксируются в протоколах комиссии и отчетах учителей - предметников установленной формы и хранятся у заместителя директора, контролирующего учебный предмет, в течение следующего учебного года в бумажном и/ или электронном виде.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В случае возникновения академической задолженности классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) учащихся о возникновении академической задолженности.

4.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие

академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ № 1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Таблица № 2. Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности учащихся 5-8,10 классов:

Сроки проведения промежуточной аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности	Сроки повторной ликвидации академической задолженности
1 марта - 30 апреля	1 мая - 30 мая	1 сентября - 30 сентября

Таблица № 3. Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности учащихся 9,11 классов:

Сроки проведения промежуточной аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности	Сроки повторной ликвидации академической задолженности
1 марта - 15 апреля	15 апреля - 10 мая	10 мая - 20 мая

4.15. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на учителя (учителей), родителей (законных представителей) и на учащегося. Для организации ликвидации академической задолженности создается комиссия в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя школьного методического объединения и учителя.

4.16. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Для учащихся, имеющих академическую задолженность, учителя проводят индивидуальные занятия с целью устранения пробелов знаний учащихся.

4.17. Время проведения индивидуальных консультаций для подготовки к ликвидации академической задолженности согласуется учителем с учащимся и родителями (законными представителями). График ликвидации академической задолженности утверждается директором Школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

4.18. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.19. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, педагогическом совете.

4.20. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации в течение 3 дней с даты проведения промежуточной аттестации.

4.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за промежуточную аттестацию по предмету отметкой учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.

5. Система оценивания промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 4-балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

5.1.1. Отметку "5" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям РПУП, допускается один недочет, объем результатов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

5.1.2. Отметку "4" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям РПУП и

объем результатов составляет 75-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

5.1.3. Отметку "3" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям РПУП, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-74 % содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

5.1.4. Отметку "2" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям РПУП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

5.2. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в электронный журнал в дату ее проведения. В случае проведения промежуточной аттестации в форме зачета отметки не выставляются, если учащийся не получил зачет, то в графе указывается «н/а» - не аттестован.

5.3. Если учащийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации по неуважительной причине, в случае ликвидации академической задолженности рядом, в эту же клетку, выставляется отметка, полученная по итогам ликвидации академической задолженности.

5.4. Если учащийся по итогам промежуточной аттестации получил «2», то в случае ликвидации академической задолженности рядом, в эту же клетку, выставляется отметка, полученная по итогам ликвидации академической задолженности.

6. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Учитель в ходе проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

6.1.1. не имеет права:

- использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год содержание предмета, не предусмотренное РПУП;
- использовать методы и формы, не апробированные в Школе, не согласованные с администрацией Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.1.2. обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением,
- применять в своей деятельности разнообразные формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации, не противоречащие нормам действующего законодательства в области образования.
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
- нести ответственность за результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1.3. Классные руководители обязаны:

- информировать родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей;
- обеспечить взаимодействие родителей (законных представителей), учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении предмета,
- координацию работы учителей с учащимися класса, их родителями (законными представителями) в период подготовки к промежуточной аттестации;
- за информирование родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации и возникновения академической задолженности.

6.2. Учащиеся

6.2.1. имеют право на:

- прохождение всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- ознакомление с формами организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критериями оценивания, применяемыми учителем;
- индивидуальное обоснование отметки.

6.2.2. обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Учащиеся, ликвидирующие академическую задолженность

6.3.1. имеет право на:

- прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в пределах сроков, установленных школой (в указанные сроки не включается время каникул);
- получение психолого-педагогической помощи;
- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

6.3.2. обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Родители (законные представители) учащегося

6.4.1. имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.4.2. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.5. В случае несогласия с выставленной отметкой в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговых отметок по предмету родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Порядок и основания перевода, учащихся в следующий класс

7.1. Результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода учащихся в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации.

7.2. Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Условно не могут быть переведены учащиеся 4 классов, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, данные учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7.6. Решение о переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации для экстернов

8.1. Промежуточная аттестация совершеннолетних и несовершеннолетних граждан Российской Федерации, получающих образование вне школы в форме семейного образования либо самообразования, а также для обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстернов) проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. По заявлению экстерна (его родителей, законных представителей - в случае его несовершеннолетия) Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке его зачисления в Школу на основании его (родителей (законных представителей) заявления на период прохождения им промежуточной аттестации. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Школы, в том числе имеют право на: бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психологопедагогическую помощь, помощь педагогов по учебным предметам учебного плана.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации директор Школы издает в течение семи дней со дня подачи заявления приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя и утверждает индивидуальный график промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются работы учащихся. Итоги промежуточной аттестации утверждаются приказом. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется распорядительным актом из общеобразовательной организации.

По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе за период обучения.

Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном локальным нормативным актом школы. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

9. Итоговая оценка выпускника начального общего образования

9.1. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего

образования проводится Школой и направлена на оценку достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

9.2. Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

9.3. При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

9.4. В итоговой оценке выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие уровень индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

9.5. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащихся для получения основного общего образования, учитывая результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования.

9.6. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся: ценностные ориентации учащегося; индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности, учащихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований

10. Итоговая оценка выпускника основного общего образования

10.1. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы основного общего образования проводится Школой и направлена на оценку достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

10.2. Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования.

10.3. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

10.4. При итоговом оценивании результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка определяет достижение учащимися планируемых результатов по каждому учебному предмету, овладение основными универсальными учебными действиями и приобретение способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

10.5. В итоговой оценке выделены три составляющие:

- результаты текущего контроля успеваемости, тематического контроля и результаты промежуточной аттестации, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов;

- результаты выполнения и защиты итогового индивидуального проекта;
- результаты ГИА.

10.6. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки. Показателями успешности обучения учащегося в течение учебного года являются положительная динамика либо стабильно высокие показатели уровня сформированности образовательных результатов, удовлетворительные (и выше удовлетворительных) результаты промежуточной аттестации.

10.7. Итоговая оценка фиксируется в характеристике, портфолио учащегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения учащегося по освоению метапредметных и предметных результатов;

- даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

10.8. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным учащимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании. Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 1». Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 1».

11.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

11.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАОУ «СОШ № 1».

11.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом МАОУ «СОШ № 1», другими локальными актами МАОУ «СОШ № 1».

11.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Приложение № 1 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ №1»

Формы текущего контроля успеваемости	Сроки проверки
Ответ на уроке, знание текста, различные формы устной работы и работы с текстом	В день проведения урока
Самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, зачет, тестирование, словарный диктант, конспект статьи	В течение двух дней
Диктант, проект, промежуточная аттестация, тематическая работа, тематический контроль, письменный ответ на вопрос, работа с контурными картами, творческое задание	В течение трех дней
Контрольная работа, сочинение реферат, изложение, чтение стихотворения наизусть, письменная домашняя работа и другие виды работ	В течение недели

« Сошниково »
 Шу (Шушкова Л.В.)
 председатель совета родителей.

« Сошниково »
 председатель совета учащихся
 Доронина А.С. Дор