

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов им.
И.А. Куратова» г. Сыктывкара
«Ӧткымын предмет пыдисянь велӧдан И.А. Куратов нима 1 №-а шӧр школа»
муниципальной ашӧрлуна Сыктывкарса велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 384 - од

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по организации антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» (приложение 2).
1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Турьеву Н.Н.

Директор школы: *Шехонина* Е.А. Шехонина

План
по организации антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня
правосознания и правовой культуры учащихся
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество» во 2-4 классах.	В течение года	Классные руководители
3.	Классные часы на тему: «Зачем человеку быть честным»; «Подарки и другие способы благодарности»; «Что такое справедливость»; «Что такое взятка»; «Откуда берутся запреты»; «Зачем нужна дисциплина»; «Сдача экзамена», «Поступление в ССУЗы, ВУЗы».	Ноябрь – декабрь 2024	Классные руководители
4.	Урок обществознания на тему «Ответственность за коррупционные преступления».	Декабрь 2024	Учитель обществознания
5.	Классный час на тему «Твое отношение к коррупции», учащиеся будут высказывать свое мнение на ситуации при проявлении коррупционных фактов.	Март - апрель 2025	Зам. директора по НМР, кл. руководители
6.	Игра для учащихся «Я и Закон».	Апрель 2025	Учитель ИЗО, педагогги-организаторы
7.	Встречи с директором школы.	В течении года по запросу учащихся	Директор Классные руководители

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара

(МАОУ «СОШ № 1»)

1. Общие положения:

1.1. План работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов».

2. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 1»;
- обеспечение выполнения Плана по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАОУ «СОШ № 1» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 1».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ «СОШ № 1».

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МАОУ «СОШ № 1».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»	Директор Зам. директора по ВР	Ежегодно, на начало учебного года
1.2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции.	Зам. директора по НМР	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «СОШ № 1»	Директор,	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте организации результатов самообследования, планов ФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	Август, декабрь, март
3.3.	Ведение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 1» странички «Противодействие коррупции»	Директор, отв. за ведение сайта	Постоянно
3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией МАОУ «СОШ № 1»	Директор, зам. директора по УР, ВР, НМР	В соответствии с календарным учебным графиком
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МАОУ «СОШ № 1») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАОУ «СОШ № 1»	Директор	По мере поступления обращений
3.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
3.9.	Организация образовательного и воспитательного процессов на базах школ-партнеров.	Директор, заместители директора по УР, ВР, НМР, АХР, безопасности	Период капитального ремонта
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, производственных совещаниях	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 1» по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по УР, ВР	В течение года (по необходимости)
4.4	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор	в течение 30 дней с даты приема гражданина в организацию
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 1» в целях предупреждения коррупции		
5.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	Ежеквартально
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УР	ноябрь - июль

5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УР	Июнь, июль
5.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением капитального ремонта здания МАОУ «СОШ № 1».	Зам. директора по АХР, безопасности	Ноябрь 2024 – июнь 2025