

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №1» г.Сыктывкара

№ п/п	Наименование этапа	Содержание мероприятия	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №1» г.Сыктывкара»; 2) приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	До 30 августа 2022 г. Ежегодно, до 5 октября Ежегодно, до 1 ноября
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение получения согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, до 10 сентября Ежегодно, до 1 октября
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение получения согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, до 10 сентября Ежегодно, до 10 сентября

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>а) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>б) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно, до 1 октября</p> <p>Ежегодно</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно, до 5 октября</p> <p>Ежегодно, до 1 ноября</p> <p>Постоянно</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно, до 1 июня</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно