

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара**

**( МАОУ «СОШ № 1» )**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов».

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 1»;
- обеспечение выполнения Плана по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАОУ «СОШ № 1» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 1».

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ «СОШ № 1».

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МАОУ «СОШ № 1».

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»	Директор Зам. директора по ВР	Сентябрь 2021 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 1» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «СОШ № 1»	Директор,	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте организации результатов самообследования, планов ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь, март
3.3.	Ведение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 1» странички «Антикоррупция»	Директор, отв. за ведение сайта	Постоянно
3.4.	Опрос родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством образования в МАОУ «СОШ № 1»	Зам. директора по УР, ВР	Октября - ноябрь 2021
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией МАОУ «СОШ № 1»	Директор, зам. директора по УР, ВР, НМР	В соответствии с календарным учебным графиком
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МАОУ «СОШ № 1») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАОУ «СОШ № 1»	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 1» по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по УР, ВР	В течение года (по необходимости)
4.4	Предоставление всеми работниками МАОУ «СОШ № 1» сведений о лицах, состоящих с лицом, исполняющим должностные (трудовые) обязанности в МАОУ «СОШ № 1», в близком родстве или свойстве для исключения личной заинтересованности, которая приводит/может привести к конфликту интересов	Директор, зам. директора по безопасности	1 раз в год
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 1» в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УР	ноябрь - июль

5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УР	Июнь, июль
-----	---	--	------------