

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов им.
И.А. Куратова» г. Сыктывкара
«Ӧткымын предмет пыдісянь велӧдан И.А. Куратов нима 1 №-а шӧр школа»
муниципальной ашӧрлуна Сыктывкарса велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 года

№ 461 - од

О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» заместителя директора по научно методической работе Ластунову Анжелику Владимировну.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» вменить в обязанности:
 - разработку плана по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»;
 - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАОУ «СОШ № 1»;
 - осуществление взаимодействия с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
3. Утвердить План по организации антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» на 2021-2022 учебный год (приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.А. Шехонина

План
по организации антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня
правосознания и правовой культуры учащихся
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Декабрь 2021	Учителя обществознания, социальный педагог
3.	Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество» во 2-4 классах.	В течение года	Классные руководители
4.	Выставка рисунков в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь 2021	Библиотекарь
5.	Урок обществознания на тему «Ответственность за коррупционные преступления».	Декабрь 2021	Учитель обществознания
6.	Классный час на тему «Твое отношение к коррупции», учащиеся будут высказывать свое мнение на ситуации при проявлении коррупционных фактов.	Март 2022	Зам. директора по НМР, кл. руководители
7.	Конкурс среди учащихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности.	Апрель 2022	Учитель ИЗО, педагоги-организаторы

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара

(МАОУ «СОШ № 1»)

1. Общие положения:

1.1. План работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов».

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 1»;
- обеспечение выполнения Плана по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАОУ «СОШ № 1» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 1».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ «СОШ № 1».

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МАОУ «СОШ № 1».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»	Директор Зам. директора по ВР	Сентябрь 2021 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 1» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «СОШ № 1»	Директор,	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте организации результатов самообследования, планов ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь, март
3.3.	Ведение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 1» странички «Антикоррупция»	Директор, отв. за ведение сайта	Постоянно
3.4.	Опрос родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством образования в МАОУ «СОШ № 1»	Зам. директора по УР, ВР	Октября - ноябрь 2021
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией МАОУ «СОШ № 1»	Директор, зам. директора по УР, ВР, НМР	В соответствии с календарным учебным графиком
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МАОУ «СОШ № 1») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАОУ «СОШ № 1»	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 1» по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по УР, ВР	В течение года (по необходимости)
4.4	Предоставление всеми работниками МАОУ «СОШ № 1» сведений о лицах, состоящих с лицом, исполняющим должностные (трудовые) обязанности в МАОУ «СОШ № 1», в близком родстве или свойстве для исключения личной заинтересованности, которая приводит/может привести к конфликту интересов	Директор, зам. директора по безопасности	1 раз в год
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 1» в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УР	ноябрь - июль

5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УР	Июнь, июль
-----	---	--	------------